KEDUTAAN BESAR REPUBLIK INDONESIA
BERLIN, REPUBLIK FEDERAL JERMAN

Untuk diisi oleh petugas Wird von unserem Staff ausgefüllt	
Tanggal (Datum)	No. Reg (Reg. Nr.)

FORMULIR PERMOHONAN LEGALISASI DAN SURAT KETERANGAN
ANTRAGSFORMULAR FÜR LEGALISIERUNG UND KONSULARISCHE BESCHEINIGUNGEN

Perhatian (Bitte beachten Sie):

- Harap melampirkan dokumen pendukung untuk penerbitan surat keterangan atau legalisasi (lihat di Website Perwakilan)
  (Bitte alle erforderlichen Unterlagen und Vorrausetzungen vorlegen, siehe Webseite)
- Harap mengisi formulir dengan menggunakan huruf CETAK/BALOK
  (Dieses Formular ist mit GROßBUCHSTABEN auszufüllen)
- Formula tanggal adalah tanggal-bulan-tahun (DD-MM-YYYY)
  Das Datumformat wird wie folgt geschrieben: Datum-Monat-Jahr (DD-MM-YYYY)
- Beri tanda (✓) pada kotak yang sesuai
  Bitte kreuzen Sie die zutreffenden Kästchen an

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (DIE BENÖTIGTEN DOKUMENTE):

No.	Nama Dokumen	No.	Nama Dokumen
☐ 1.	Legalisasi Dokumen Bisnis (Legalisierung von Geschäftsunterlagen)	☐ 13.	Surat Keterangan Lajang (Ledigkeitsbescheinigung)
☐ 2.	Legalisasi Dokumen Non Bisnis (mis. Surat Kuasa) untuk WNI (Legalisierung von nicht-geschäftlichen Unterlagen)	☐ 14.	Surat Keterangan Pengganti SIM Indonesia (Indonesischer Führerscheinersatz)
☐ 3.	Legalisasi Dokumen Non Bisnis (Surat Kuasa, dokumen kependudukan instansi Jerman) untuk WN Jerman (Legalisierung von nicht-geschäftlichen Unterlagen)	☐ 15.	Buku Pengenalan Diri Warga Negara Indonesia
☐ 4.	Legalisasi Dokumen non-Bisnis Akademik (untuk Pelajar atau Mahasiswa WNI) ((Legalisierung vonUnterlagen zum Zweck der Bildung (für Studenten, Auszubildende und Schüler))	☐ 16.	Surat Keterangan Jalan (Reisedokument der Republik Indonesien)
☐ 5.	Legalisasi Terjemahan (Legalisierung von Übersetzungen)	☐ 17.	Surat Keterangan Usaha/Bisnis (Referenzschreiben des Handelsattaches)
☐ 6.	Surat Keterangan Pencatatan Perkawinan di Luar Negeri (Ehebescheinigung / Anmeldung der Eheschließung)	☐ 18.	Surat Keterangan Membawa Alat Shooting (Legalisation der Dreharbeitsausrüstung)
☐ 7.	Surat Keterangan Pencatatan Kelahiran di Luar Negeri (Geburtsbescheinigung)	☐ 19.	Surat Keterangan Membawa Barang Hibah/Peralatan Penelitian (Bescheinigung für humanitäre Hilfe/ unentgeltliche Forschungswaren)
☐ 8.	Surat Keterangan Penetapan Pengangkatan Anak (Bescheinigung über eine Adoption)	☐ 20.	Surat Keterangan Domisili
☐ 9.	Surat Keterangan Pencatatan Perceraian di Luar Negeri (Scheidungsbescheinigung)	☐ 21.	Surat Keterangan Nama (ditujukan ke instansi Jerman)
☐ 10.	Surat Keterangan Pencatatan Kematian di Luar Negeri (Sterbebescheinigung)	☐ 22.	Surat Keterangan Penambahan Nama di halaman pengesahan paspor/*Endorsement* (Namensführung auf dem Endorsement)
☐ 11.	Surat Keterangan Membawa Jenazah/Abu Jenazah (Leichen-/Aschenbescheinigung)	☐ 23.	Surat Keterangan Pelepasan Kewarganegaraan Indonesia (Bescheinigung über die Entlassung der indonesischen Staatbürgerschaft)
☐ 12.	Surat Keterangan Pindah (Umzugbescheinigung)	☐ 24.	Surat Keterangan Catatan Kepolisian atau SKCK (Führungszeugnis)

1. DATA DIRI PEMOHON
PERSÖNLICHE ANGABEN DES ANTRAGSTELLERS

<table>
<tr><td colspan="2">Nama Lengkap Sesuai Akta Lahir
(Nama Keluarga diberi garis bawah):
Vollständiger Name wie Geburtsurkunde
(Familienname zu unterstreichen):</td><td colspan="2">Nama Lengkap Dalam Pernikahan
(Nama Keluarga diberi garis bawah):
Vollständiger Name in der Ehe
(Familienname zu unterstreichen):</td></tr>
<tr><td>Tempat lahir:
Geburtsort:</td><td>Tanggal lahir:
Geburtsdatum:</td><td>Jenis Kelamin:
Geschlecht:
☐ Laki2 / Mann
☐ Perempuan / Frau</td><td>Status Pernikahan:
Familienstand:
☐ Lajang / Ledig
☐ Menikah / Verheiratet
☐ Bercerai / Geschieden</td></tr>
<tr><td>No. Paspor:
Reisepass-Nr.:</td><td>Masa Berlaku Visa
(Mulai – Sampai):
Gültigkeit des Aufenthalts
(Von – Bis):</td><td colspan="2">No. Daftar Diri Portal Peduli WNI:
Registration-Nr.:

No. NIK:
Personalausweis-Nr.:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Alamat di Jerman dengan Kode Pos:
Adresse in Deutschland mit PLZ:</td><td colspan="2">Alamat E-Mail:
E-Mail Adresse:

No. Telefon:
Telefon-Nr.:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Alamat di Indonesia dengan Kode Pos:
Adresse in Indonesien mit PLZ:</td><td colspan="2">Profesi/Pekerjaan:
Beruf:

Nama Tempat Kerja:
Firmen Name:</td></tr>
</table>

2. DATA UNTUK SURAT KETERANGAN PINDAH KE INDONESIA
DATEN FÜR UMZUGBESCHEINIGUNG

<table>
<tr><td>Nomor Telefon di Indonesia:
Telefon-Nr. in Indonesien:</td><td>Tanggal Keberangkatan:
Ausreisedatum:</td></tr>
<tr><td>Apakah Anda membawa barang?
Nehmen Sie Umzugsware mit?

☐ Ya, daftar terlampir
(Ja, Liste vorgelegt)

☐ Tidak (Nein)</td><td>Tujuan Tinggal di Jerman
(Studi / Mendampingi Pasangan / dll.):
Aufenthaltszweck in Deutschland
(Studium / Begleitung des Partners / usw.):</td></tr>
</table>

3. DATA UNTUK SURAT KETERANGAN PENCATATAN KELAHIRAN ANAK
DATEN FÜR GEBURT-REGISTRATION

Nama Anak: Name des Kindes:		Jenis Kelamin: Geschlecht:	
Tempat, Tanggal Lahir: Ort, Datum des Geburts:		Anak ke-: Kind-Nr.:	
Nama Ayah: Name des Vaters:		Nama Ibu: Name der Mutter:	
No. Paspor Ayah: Pass-Nr. des Vaters:		No. Paspor Ibu: Pass-Nr. der Mutter:	
Kebangsaan Ayah: Nationalität des Vaters:		Kebangsaan Ibu: Nationalität der Mutter:	
No. Akta Lahir: Geburtsurkunde-Nr.:	Tanggal Penerbitan Akta Lahir: Ausstellungsdatum der Geburtsurkunde:	Instansi yang Mengeluarkan: Ausstellungsbehörde:	Nama Pejabat yang Menandatangani: (Name der unterschriftsberechtigten Person):

4. DATA UNTUK SURAT KETERANGAN LAJANG
DATEN FÜR LEDIGKEITSBESCHEINIGUNG

No. Akta Notaris: Eidesstattliche Versicherung-Nr.:	Tempat dan Tanggal Penerbitan Akta Notaris: Ausstellungsdatum und -Ort der Eidesstattliche Versicherung:	Nama Notaris: Name des Notars:	Tanggal Kedatangan di Jerman: Einreisedatum in Deutschland:
Nama Calon Suami/Istri (Nama Keluarga digaris bawah): Name des Partners (Familienname zu unterschreichen):		Pekerjaan Calon Suami/Istri: Beruf des Partners:	Warga Negara Calon Suami/Istri: Nationalität des Partners:
Alamat Calon Suami/Istri (bila berbeda dengan alamat Anda): Adresse des Partners (wenn die von Ihrer Adresse abweicht):		Agama Calon Suami/Istri: Religion des Partners:	No. Telefon Calon Suami/Istri: Telefon-Nr. des Partners:

5. DATA UNTUK SURAT KETERANGAN PENCATATAN PERKAWINAN / PENAMBAHAN NAMA
DATEN FÜR EHE-REGISTRATION/NAMENSFÜHRUNG

No. Akta Nikah: Eheurkunde-Nr.:	Tanggal Penerbitan Akta Pernikahan: Ausstellungsdatum der Eheurkunde:	Instansi yang Mengeluarkan: Ausstellungsbehörde:	Nama Pejabat yang Menandatangani: (Name der unterschriftsberechtigten Person):
Nama Suami/Istri (Nama Keluarga digaris bawah): Name des Ehepartners (Familienname zu unterschreichen):		Pekerjaan Suami/Istri: Beruf des Ehepartners:	Warga Negara Suami/Istri: Nationalität des Ehepartners:
Alamat Suami/Istri (bila berbeda dengan alamat Anda): Adresse des Partners (wenn die von Ihrer Adresse abweicht):		Agama Suami/Istri: Religion des Ehepartners:	No.Telefon Suami/Istri : Telefon-Nr. des Ehepartners:
Nama Orangtua Pemohon: Eltern's Namen des Antragstellers: Ayah (Vater): Ibu (Mutter):		Nama Orangtua Suami/Istri: Eltern's Namen des Ehepartners: Ayah (Vater): Ibu (Mutter):	

Tempat, tanggal dan tanda tangan Pemohon Ort, Datum und Unterschrift des Antragstellers

Foto Pemohon Foto des Antragstellers	**Foto Pasangan** Foto des Partners	**Foto Anak** Foto des Kindes